

نہج سہولت و فروخت کے لیے منظور شدہ منصوبہ
میں 3 سے 5 سو چوکڑیاں، ٹیٹو، پورٹریٹنگ

تعمیراتی نمبر: 1516، گزٹ: 3353535

www.hdc.my, hello@hdc.my

عقار کی تفصیل

پرائمری ڈیولپمنٹ ڈیپارٹمنٹ، ڈیولپمنٹ

1.1.1	1.1.1	1.1
<p>(نہج سہولت و فروخت کے لیے منظور شدہ منصوبہ)</p> <p>نہج سہولت و فروخت کے لیے منظور شدہ منصوبہ</p> <p>3 سو چوکڑیاں، ٹیٹو، پورٹریٹنگ</p> <p>تعمیراتی نمبر: C-793/2008</p> <p>تعمیراتی نمبر: 3353535</p> <p>ای میل: sales@hdc-com-mv</p>	<p>(نہج سہولت و فروخت کے لیے منظور شدہ منصوبہ)</p> <p>نہج سہولت و فروخت کے لیے منظور شدہ منصوبہ</p> <p>3 سو چوکڑیاں، ٹیٹو، پورٹریٹنگ</p> <p>تعمیراتی نمبر: C-793/2008</p> <p>تعمیراتی نمبر: 3353535</p> <p>ای میل: sales@hdc-com-mv</p>	2.2
3.1	3.1	3.3
4.1	Temp-225	4.4
5.1	2378.82	5.5
6.1	1 (نہج سہولت و فروخت کے لیے منظور شدہ منصوبہ)	6.6
6.2	1 (نہج سہولت و فروخت کے لیے منظور شدہ منصوبہ)	6.6
7.1	7 (نہج سہولت و فروخت کے لیے منظور شدہ منصوبہ)	7.7
8.1	6,000.00 (نہج سہولت و فروخت کے لیے منظور شدہ منصوبہ)	8.8
8.2	6,000.00 (نہج سہولت و فروخت کے لیے منظور شدہ منصوبہ)	8.8
9.1	3 (نہج سہولت و فروخت کے لیے منظور شدہ منصوبہ)	9.9
10.1	3 (نہج سہولت و فروخت کے لیے منظور شدہ منصوبہ)	10.10
11.1	6 (نہج سہولت و فروخت کے لیے منظور شدہ منصوبہ)	11.11
11.2	5 (نہج سہولت و فروخت کے لیے منظور شدہ منصوبہ)	11.2
11.3	5 (نہج سہولت و فروخت کے لیے منظور شدہ منصوبہ)	11.3
11.4	5 (نہج سہولت و فروخت کے لیے منظور شدہ منصوبہ)	11.4
11.5	5 (نہج سہولت و فروخت کے لیے منظور شدہ منصوبہ)	11.5
11.6	5 (نہج سہولت و فروخت کے لیے منظور شدہ منصوبہ)	11.6
11.7	5 (نہج سہولت و فروخت کے لیے منظور شدہ منصوبہ)	11.7
11.8	5 (نہج سہولت و فروخت کے لیے منظور شدہ منصوبہ)	11.8

<p>11.9. קודם להחלטת הוועדה להעביר את המסמכים להגישם לרשות, יישאר, כהחלטת הוועדה, המסמך בבעלות הוועדה ויש להחזיר אותו לרשות בהתאם להחלטת הוועדה. המסמכים יישארו בבעלות הוועדה ויש להחזיר אותם לרשות בהתאם להחלטת הוועדה.</p> <p>11.10. אם הוועדה תחליט להעביר את המסמכים לרשות, תישאר, כהחלטת הוועדה, המסמך בבעלות הוועדה ויש להחזיר אותו לרשות בהתאם להחלטת הוועדה.</p> <p>11.11. אם הוועדה תחליט להעביר את המסמכים לרשות, תישאר, כהחלטת הוועדה, המסמך בבעלות הוועדה ויש להחזיר אותו לרשות בהתאם להחלטת הוועדה.</p> <p>11.12. קודם להחלטת הוועדה להעביר את המסמכים לרשות, יישאר, כהחלטת הוועדה, המסמך בבעלות הוועדה ויש להחזיר אותו לרשות בהתאם להחלטת הוועדה.</p>	
<p>12.1. הנהלת הוועדה תישאר אחראית על המסמכים שהועברו להגישם לרשות, ויש להחזיר אותם לרשות בהתאם להחלטת הוועדה.</p> <p>12.2. הנהלת הוועדה תישאר אחראית על המסמכים שהועברו להגישם לרשות, ויש להחזיר אותם לרשות בהתאם להחלטת הוועדה.</p> <p>12.3. הנהלת הוועדה תישאר אחראית על המסמכים שהועברו להגישם לרשות, ויש להחזיר אותם לרשות בהתאם להחלטת הוועדה.</p> <p>12.4. הנהלת הוועדה תישאר אחראית על המסמכים שהועברו להגישם לרשות, ויש להחזיר אותם לרשות בהתאם להחלטת הוועדה.</p>	<p>12. הנהלת הוועדה תישאר אחראית על המסמכים שהועברו להגישם לרשות, ויש להחזיר אותם לרשות בהתאם להחלטת הוועדה.</p>

• כל המסמכים שהועברו להגישם לרשות, יישארו בבעלות הוועדה ויש להחזיר אותם לרשות בהתאם להחלטת הוועדה.